宝鸡文理学院

专业技术人员继续教育学习及证书打印简要流程

一、相关说明

1.电脑系统问题、登录网站问题、缴费问题等直接咨询平台，电话：029-88202629、029-88201443；QQ:1623615879；

2.账号问题、个人信息变更问题、证书打印问题咨询教师发展中心（0917-3565208）；

3.专业课学时折算问题依据《陕西省专业技术人员继续教育证书管理暂行办》（陕人社发[2016]27号）相关规定执行。

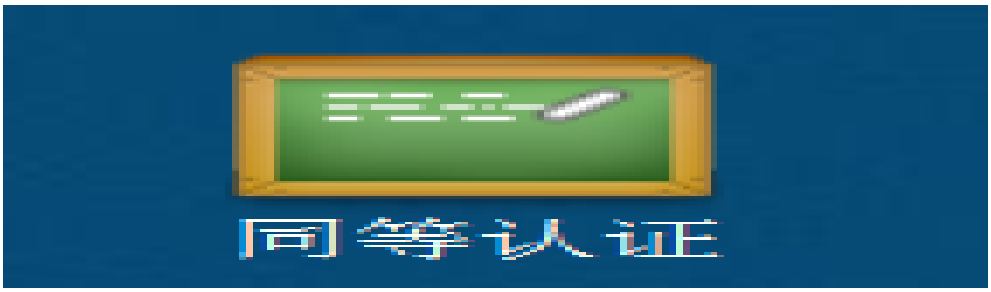
二、继续教育学习及证书打印流程

1.网站登录：网址http://jxjy.xidian.edu.cn/，点击下图窗口进入。建议使用QQ浏览器登录。

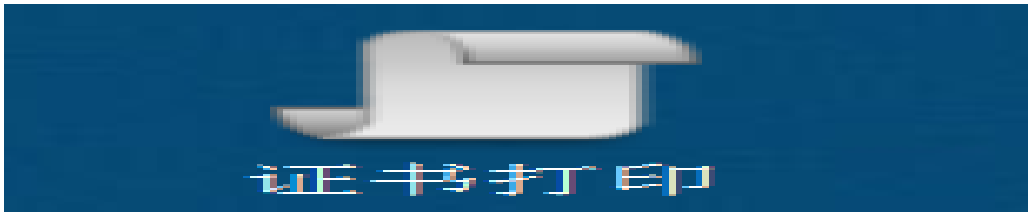
2.账户登录：用户名为个人身份证号数字或者继续教育证书编号，初始密码为身份证年月日数字（如19960506）。

3. 学习过程，按照下图顺序进行。测试 60 分及以上合格，成绩提交后有效。

4. 同等认证。专业课学时折算按照（陕人社发[2016]27 号）文件相关标准折算。工作程序为个人据实申请认证，并上传支撑图片材料，教师发展中心集中审核。



5. 证书打印：个人系统中自行打印，打印证书前请务必检查并确认：（1）每学年完成继续教育 80 小时（公需课 24 小时，专业课 56 小时）以上；（2）申请同等认证时提交的支撑材料真实有效。



6.证书打印后请妥善留存。